

UFRN/DIMAp

Anexo I

MODELO DE PLANO DE CURSO PARA COMPONENTE CURRICULAR OFERECIDO PELO DIMAp, EXCLUSIVO PARA A RETOMADA DO PERÍODO LETIVO 2020.1 (COMO 2020.6) NO FORMATO REMOTO

Dados do Componente	
Unidade responsável	DIMAp
Código	DIM0518
Nome	Planejamento e Gerenciamento de Projetos
Carga horária teórica	60h
Carga horária prática	0h

Dados do docente*	
Nome: FERNANDO MARQUES FIGUEIRA FILHO	IAPE: 1961108
Cargo: PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR	
Unidade de exercício: DIMAp	
Celular:	email: fernando@dimap.ufrn.br

*No caso de componente curricular a ser ofertado por mais de um docente, o quadro anterior deve ser replicado.

Conteúdo	Em caso de componente curricular já cadastrado, copie a ementa do SIGAA (na aba Ensino > Consulta > Componentes curriculares)
	Planejamento de projetos. Métricas de software. Estimativas de software: modelos algorítmicos (COCOMO), pontos de função, técnicas baseadas em experiência. Elaboração da estrutura analítica de projetos (WBS). Técnicas PERT/CPM. Diagrama de Gantt. Análise de riscos. Documentação do plano de projeto. Integração do plano de projeto com o plano de qualidade, plano de manutenção e versões, etc.

Metodologia	Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando as técnicas de ensino a serem utilizadas.
	Disciplinas com carga horária prática devem atentar ao disposto no Art. 2º "Os componentes curriculares de natureza prática ou a parte prática de componentes curriculares poderão ser adaptados ao formato remoto, desde que seja elaborado plano de curso específico, para o período letivo 2020.1, aprovado pelo colegiado de curso e apensado ao Projeto Pedagógico de Curso."
	Sendo assim, quando for o caso, deve ficar claro como a carga horária prática será adaptada ao formato remoto.
	Cada aula terá um componente prático associado a ela, que consiste em uma tarefa que o(a) aluno(a) poderá fazer de casa ou no horário de aula. O professor fará a exposição do conteúdo em um vídeo que será disponibilizado no YouTube. É recomendado que o aluno assista aos vídeos e faça as tarefas antes do encontro em sala de aula. As aulas síncronas serão utilizadas para o esclarecimento de dúvidas e para sumarizar o conteúdo já disponibilizado antes da aula.

Procedimentos de avaliação da aprendizagem	Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para a verificação da aprendizagem.
	<p>Toda e qualquer avaliação será assíncrona, isto é, o aluno poderá fazer o trabalho e entregá-lo até uma data determinada na tarefa do SIGAA. Existe uma exceção a essa regra, que são os seminários. Haverá uma tentativa de fazê-los online de forma síncrona, e no horário de aula, de modo que todos os alunos em aula possam assistir aos seminários. De forma complementar, as apresentações dos seminários serão gravadas e disponibilizadas no YouTube.</p>

Cronograma e critérios para validação da assiduidade dos discentes	<p>Cronograma detalhado das atividades e dos critérios de validação da assiduidade dos discentes.</p> <p><i>(Art. 3º §4º "A frequência e a participação dos discentes serão verificadas de acordo com o acompanhamento das atividades propostas, conforme plano de curso.")</i></p>
	<p>25/ago e 1/set - Revisão da Unidade 1 (compensação de conteúdo)</p> <p>1/set a 8/set - Gerenciamento de Projetos</p> <p>O que é Projeto?</p> <p>Portfolio</p> <p>Programas</p> <p>Sub-Programas</p> <p>Quando os projetos são necessários?</p> <p>Características dos Projetos</p> <p>Definição de Sucesso de um Projeto</p> <p>Equipes de projeto</p> <p>Ciclo de vida de um projeto</p> <p>Fases do ciclo de vida</p> <p>Integração entre desempenho, custo e tempo em projetos</p> <p>8/set - 15/set - Estimativas e métricas para o planejamento de projetos e análise de riscos</p> <p>Por quê medir?</p> <p>Medidas, métricas e indicadores</p> <p>COCOMO II</p> <p>Boas práticas de planejamento</p> <p>15 set - Entrega dos questionários (individual) - 40% da nota da U1</p> <p>15/set a 22/set - PMI e PMBOK</p> <p>Áreas da Gerência de Projetos</p> <p>Stakeholders</p> <p>Grupos de processos</p>

Fase de iniciação

1. Criar o Termo de Abertura ou Project Charter
2. Identificar e selecionar o Gerente de Projeto
3. Criar o Livro Geral do Projeto
4. Definir o Objetivo e a Justificativa do Projeto
5. Arquivar Informações no Livro Geral do Projeto
6. Criar alternativas de condução do Projeto para construção do escopo
7. Arquivar alternativas em Estimativas no Livro Geral do Projeto

22/set a 29/set - Gerenciamento de Escopo

1. Os Processos
2. Coletar os Requisitos
3. Definir o escopo
4. Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)
5. Saídas geradas (artefatos)

29 set - Entrega de trabalho sobre Lean (individual) - 60% da nota da U1

Escolher um trabalho científico sobre Lean e fazer uma resenha sobre o artigo. O trabalho deve ser estruturado com uma breve introdução ao problema abordado no artigo, metodologia e resultados. Qualquer artigo que aborde o tema "Lean" (ou manufatura enxuta, ou ainda, lean software, desenvolvimento lean) pode ser candidato a escolha. A resenha deve conter no mínimo 2 e no máximo 6 páginas em coluna simples, fonte 12pt, espaçamento 1.5.

29/set a 6/out - Gerenciamento do Tempo

1. Planejar o gerenciamento do cronograma
2. Definir as atividades
3. Sequenciar as atividades
4. Estimar os recursos das atividades
5. Estimar as durações das atividades
6. Desenvolver o cronograma
7. Controlar o cronograma

6/out a 13/out - Gerenciamento de Custos

1. Os Processos
2. Estimar os custos
3. Controlar os custos
4. Criar o Plano de Gerenciamento de Custos

13/out a 20/out - Gerenciamento de Qualidade

1. Dimensões
2. Custos
3. Os Processos
4. Planejar a qualidade

5. Realizar a garantia da qualidade
6. Realizar o controle da qualidade
7. Criar o Plano de Gerenciamento de Qualidade

22/out a 29/out - Seminários Unidade 2

3/nov a 10/nov - Gerenciamento das Comunicações

1. Os Processos
2. Identificar as partes interessadas
3. Planejar as comunicações
4. Distribuir as informações
5. Reportar o desempenho
6. Criar o Plano de Gerenciamento das Comunicações

10/nov a 17/nov - Gerenciamento de Recursos Humanos

1. Os Processos
2. Desenvolver o plano de recursos humanos
3. Mobilizar a equipe do projeto
4. Desenvolver a equipe do projeto
5. Gerenciar a equipe do projeto
6. Criar o Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos

17/nov - 24/nov - Gerenciamento de Riscos

1. Os Processos
2. Planejar o gerenciamento dos riscos
3. Identificar os riscos
4. Planejar as respostas aos riscos
5. Monitorar e controlar os riscos
6. Criar o Plano de Gerenciamento de Riscos

24/nov - 1/dez - Gerenciamento das Aquisições

1. Os Processos
2. Planejar as aquisições
3. Conduzir as aquisições
4. Administrar as aquisições

1 a 8 dez - Seminários Unidade 3

Critérios de validação da assiduidade

Os alunos deverão seguir o cronograma de atividades acima e devem acompanhar a abertura de tarefas no SIGAA, bem como o prazo e modo de entrega de cada atividade.

UFRN/DIMAp

Datas e horários das atividades síncronas	<p>Em caso de atividade síncrona, indicar o momento em que os encontros acontecerão, de acordo com o cronograma. Essa informação é importante para que os estudantes possam avaliar sua participação na turma.</p> <p>Vale salientar que qualquer atividade síncrona deve acontecer no horário previamente cadastrado para a turma, conforme indicado no Art. 3º, §2º <i>"Para as atividades de interação online síncronas com os discentes, previstas nos planos de curso, os docentes deverão respeitar os dias e horários registrados para a turma no SIGAA"</i>.</p>
	<p>Toda e qualquer atividade síncrona neste curso, incluindo as aulas, seminários e atendimentos ocorrerão no horário de aula cadastrado no SIGAA. As aulas expositivas serão gravadas e disponibilizadas para os alunos, de modo que os encontros em horário de aula possam ser usados para trabalhar nas atividades, tirar dúvidas ou coordenar tarefas com os colegas.</p>

Compensação de Conteúdo	<p>Descrição de como o conteúdo já ministrado nas semanas antes da suspensão das aulas será compensado, quando for o caso.</p> <p><i>(Art. 3º §5º "Para turmas já iniciadas, deverá ser realizada a compensação de conteúdo.")</i></p>
	<p>Haverá 1 semana (2 aulas) dedicadas a relembrar os conteúdos anteriores. Além disso, haverá um tempo extra para entrega das atividades avaliativas que foram aplicadas na Unidade 1. A prova que seria aplicada será substituída por um trabalho escrito com data de entrega aproximadamente 1 mês depois do início das aulas.</p>

Detalhamento dos recursos didáticos a serem utilizados	<p>Descrição dos recursos didáticos a serem utilizados pelo docente para a realização das atividades.</p>
	<p>Videoconferência, vídeo gravado com exposição de conteúdos, chat online no horário de aula para coordenação e comunicação com os alunos, turma virtual do SIGAA.</p>

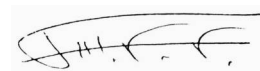
Recursos necessários para o acompanhamento da turma pelo discente	<p>Descrição dos recursos necessários para que o discente possa acompanhar as atividades da turma de forma adequada, por exemplo, plataformas de hardware e/ou software, requisitos computacionais e demais recursos necessários para realizar as atividades programadas.</p>
---	---

Computador, celular ou tablet com acesso à Internet.

Materiais e Referências	<p>Descrição dos materiais próprios ou de curadoria a serem utilizados para a realização das atividades, explicitando a forma de disponibilização para os discentes.</p> <p>Indicar referências a serem utilizadas para a realização das atividades, dando preferência a materiais gratuitos, online e acessíveis aos discentes.</p> <p><i>(Art. 5º Os materiais didáticos deverão ser disponibilizados pelos docentes durante todo o período, considerando as limitações das condições de isolamento social impostas pela pandemia da COVID-19.</i></p> <p><i>§2º Quando necessário, os materiais utilizados nas atividades e/ou a forma de comunicação devem ser adaptados, de forma a atender discentes com algum tipo de deficiência e/ou com necessidades educacionais específicas, considerando as orientações da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA).)</i></p>
	<p>(Serão disponibilizados versões em PDF dos livros abaixo)</p> <p>PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. A guide to the project management body of knowledge PMBOK guide. 5th ed.. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2013. 2013</p> <p>CRUZ, Fábio. Scrum e PMBOK: Unidos no gerenciamento de projetos.</p>

Informações adicionais:	<p>Acrescente aqui informações relevantes sobre o seu Plano de Curso e o desenvolvimento das atividades da turma.</p>
	<p>Insira as informações aqui.</p>

Em, 2 de Agosto de 2020.



Nome e assinatura do(a) docente