

UFRN/DIMAp

MODELO DE PLANO DE CURSO PARA COMPONENTE CURRICULAR OFERECIDO PELO DIMAp, EXCLUSIVO PARA A RETOMADA DO PERÍODO LETIVO 2020.1 (COMO 2020.6) NO FORMATO REMOTO

| Dados do Componente | |
|-----------------------|--------------------------|
| Unidade responsável | DIMAP |
| Código | DIM0511 |
| Nome | Engenharia de Requisitos |
| Carga horária teórica | 45 |
| Carga horária prática | 15 |

| Dados do docente* | |
|---------------------------------|------------------------|
| Nome: Lyrene Fernandes da Silva | SLAPE: 1754430 |
| Cargo: Docente | |
| Unidade de exercício: DIMAP | |
| Celular: | email:lyrene@gmail.com |

*No caso de componente curricular a ser ofertado por mais de um docente, o quadro anterior deve ser replicado.

| | |
|----------|--|
| Conteúdo | Em caso de componente curricular já cadastrado, copie a ementa do SIGAA (na aba Ensino > Consulta > Componentes curriculares) |
| | O processo de engenharia de requisitos. Técnicas para descoberta e levantamento de requisitos. Linguagens e modelos para representar requisitos. Técnicas de análise e validação, incluindo casos de uso e dirigido a metas. Requisitos no contexto de engenharia de sistemas. Especificação de requisitos não funcionais. Negociação e resolução de conflitos em requisitos. Rastreamento e gerenciamento de mudanças em requisitos no ciclo de vida do software. Documentação de requisitos. |

| | |
|-------------|--|
| Metodologia | Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando as técnicas de ensino a serem utilizadas. |
| | Disciplinas com carga horária prática devem atender ao disposto no Art. 2º "Os componentes curriculares de natureza prática ou a parte prática de componentes curriculares poderão ser adaptados ao formato remoto, desde que seja elaborado plano de curso específico, para o período letivo 2020.1, aprovado pelo colegiado de curso e apensado ao Projeto Pedagógico de Curso." |
| | Sendo assim, quando for o caso, deve ficar claro como a carga horária prática será adaptada ao formato remoto. |

Estudo dirigido, sala de aula invertida e execução de projeto.

Após o período de compensação de conteúdo, para cada novo assunto executaremos a sequência de 4 dias para realizar as seguintes atividades: Apresentação do conteúdo por meio de leitura guiada e

UFRN/DIMAp

| | |
|--|---|
| | <p>questionário; realização de atividades; aplicação do conteúdo ao projeto e apresentação; aula obrigatória para discussão e dúvidas.</p> <p>Em todos os dias de aula a professora estará disponível para tirar dúvidas e lançará perguntas no fórum, para que os alunos discutam antes do dia obrigatório de discussão.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Procedimentos de avaliação da aprendizagem | <p>Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para a verificação da aprendizagem.</p> |
| | <p>Unidade 1 - Prova online (70%) + participação em Fórum e atividades (30%)</p> <p>Unidade 2- Prova online (30%) + participação em Fórum e atividades (20%) + apresentações das atividades em grupo relacionadas ao projeto (50%)</p> <p>Unidade 3 - Prova online (30%) + participação em Fórum e atividades (20%) + apresentações das atividades em grupo relacionadas ao projeto (50%)</p> |

| | |
|--|--|
| Cronograma e critérios para validação da assiduidade dos discentes | <p>Cronograma detalhado das atividades e dos critérios de validação da assiduidade dos discentes.</p> <p><i>(Art. 3º §4º "A frequência e a participação dos discentes serão verificadas de acordo com o acompanhamento das atividades propostas, conforme plano de curso.")</i></p> |
| | <p>Critérios para validação da assiduidade: Respostas aos questionários no Sigaa; Entrega das atividades individuais e em grupo; Participação do fórum; Presença remota nos dias marcados para atividades síncronas.</p> <p>Cronograma: 25/08 Apresentação do programa e orientações para definição de projetos em grupo 27/08 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 1 e 2 - Conceitos e definição de escopo 1/9 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 3 - Elicitação 3/9 Discussão e resolução de dúvidas - Atividade síncrona 8/9 P1 e deadline para entregar a definição do projeto - Atividade síncrona 10/9 Atividade - Elicitação 15/9 Apresentação do projeto - Elicitação 17/9 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 4 e 5 - Documentos de requisitos e Linguagem Natural 22/9 Atividade - Documentação 24/9 Apresentação de projeto - Documentação 29/9 Discussão e resolução de dúvidas - Atividade síncrona 6/10 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 6 - Modelos 8/10 Atividade - Modelos</p> |

UFRN/DIMAp

| | |
|--|--|
| | <p>13/10 Atividade - Modelos</p> <p>15/10 Seminário - Modelos e apresentação de projeto</p> <p>20/10 Discussão e resolução de dúvidas - Atividade síncrona</p> <p>22/10 P2 - Atividade síncrona</p> <p>27/10 Pesquisa sobre ferramentas</p> <p>29/10 Apresentação - Ferramentas</p> <p>3/11 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 7 - Validação e negociação de requisitos</p> <p>5/11 Atividade - Validação e negociação de requisitos</p> <p>10/11 Apresentação de projeto - Validação e negociação de requisitos</p> <p>12/11 Discussão e resolução de dúvidas - Atividade síncrona</p> <p>17/11 Leitura guiada, questionário e fórum: Cap 8 - Gerenciamento de requisitos</p> <p>19/11 Atividade - Gerenciamento de requisitos</p> <p>24/11 Apresentação do projeto - Gerenciamento de requisitos</p> <p>26/11 Discussão e resolução de dúvidas - Atividade síncrona</p> <p>1/12 P3 - Atividade síncrona</p> <p>3/12 Entrega do resultado e resolução de dúvidas</p> <p>8/12 P4 - Atividade síncrona</p> <p>10/12 Entrega do resultado</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Datas e horários das atividades síncronas</p> | <p>Em caso de atividade síncrona, indicar o momento em que os encontros acontecerão, de acordo com o cronograma. Essa informação é importante para que os estudantes possam avaliar sua participação na turma.</p> <p>Vale salientar que qualquer atividade síncrona deve acontecer no horário previamente cadastrado para a turma, conforme indicado no Art. 3º, §2º <i>"Para as atividades de interação online síncronas com os discentes, previstas nos planos de curso, os docentes deverão respeitar os dias e horários registrados para a turma no SIGAA"</i>.</p> <p>Todas as atividades síncronas serão realizadas no horário da aula, 35T12.</p> <p>Datas: 03/09; 08/09; 29/09; 20/10; 22/10; 12/11; 26/11; 01/12; 08/12</p> <p>Essas datas estão relacionadas aos dias de prova e aos dias de Discussão dos assuntos e resolução de dúvidas.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Compensação de Conteúdo</p> | <p>Descrição de como o conteúdo já ministrado nas semanas antes da suspensão das aulas será compensado, quando for o caso.</p> <p><i>(Art. 3º §5º "Para turmas já iniciadas, deverá ser realizada a compensação de conteúdo.")</i></p> |
|--------------------------------|--|

UFRN/DIMAp

| | |
|--|---|
| | A compensação do conteúdo será realizada de 25/08 a 03/09, por meio de estudo dirigido do material disponibilizado e execução das atividades propostas. A primeira avaliação será realizada no dia 08/09. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Detalhamento dos recursos didáticos a serem utilizados | Descrição dos recursos didáticos a serem utilizados pelo docente para a realização das atividades. |
| | Capítulos de Livros em pdf: Artigos em pdf. Vídeos editados pela professora ou disponíveis no youtube. Questionários a serem respondidos no Sigaa. Guia para os estudos individuais em pdf e disponibilizados no Sigaa juntamente com os artigos ou capítulos de livros. |

| | |
|---|--|
| Recursos necessários para o acompanhamento da turma pelo discente | Descrição dos recursos necessários para que o discente possa acompanhar as atividades da turma de forma adequada, por exemplo, plataformas de hardware e/ou software, requisitos computacionais e demais recursos necessários para realizar as atividades programadas. |
| | Internet, browser, computador, livro, leitor de pdf, câmera, fone de ouvido, microfone, "Google Office" (editor de texto, planilha, apresentação, formulário e desenho) , Gmeet, hangout, Sigaa, Google Sala de aula. |

| | |
|-------------------------|--|
| Materiais e Referências | Descrição dos materiais próprios ou de curadoria a serem utilizados para a realização das atividades, explicitando a forma de disponibilização para os discentes. Indicar referências a serem utilizadas para a realização das atividades, dando preferência a materiais gratuitos, online e acessíveis aos discentes. <i>(Art. 5º Os materiais didáticos deverão ser disponibilizados pelos docentes durante todo o período, considerando as limitações das condições de isolamento social impostas pela pandemia da COVID-19.</i> <i>§2º Quando necessário, os materiais utilizados nas atividades e/ou a forma de comunicação devem ser adaptados, de forma a atender discentes com algum tipo de deficiência e/ou com necessidades educacionais específicas, considerando as orientações da Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA).)</i> |
| | Capítulos de Livros em pdf: POHL, Klaus; RUPP, Chris. Fundamentos da Engenharia de requisitos. T&M Teste de Software Ltda, 2012. POHL, Klaus; Requirements engineering: fundamentals, principles, and techniques. Springer. ROBERTSON, Suzanne, ROBERTSON, James. Mastering the requirements process. Addison Wesley. Artigos em pdf Software requirements engineering: what, why, who, when and how. Linda Westfall. 2006. |

UFRN/DIMAp

| | |
|--|---|
| | <p>http://www.westfallteam.com/sites/default/files/papers/The_Why_What_Who_When_and_How_Of_Software_Requirements.pdf 10 Small Steps to Better Requirements. lam Alexander. 2020. https://ieeexplore.ieee.org/stamp/stamp.jsp?arnumber=1605174</p> <p>Vídeos do youtube: lam Sommerville chanel: https://www.youtube.com/channel/UCRZ_hwlp9AKI5FswNdmROxQ Birgit Penzenstadler chanel: https://www.youtube.com/playlist?list=PLUgFMzuE8lQDeixpbP3s6EyQx8PiNdeQL</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Informações adicionais: | Acrescente aqui informações relevantes sobre o seu Plano de Curso e o desenvolvimento das atividades da turma. |
| | Insira as informações aqui. |

Em, ___ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do(a) docente